



## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 227-2018/APCI-OGA

Miraflores, 18 SEP 2018

### VISTOS:

La Resolución N° 001-2017/APCI-CIS, emitida por la Comisión de Infracciones y Sanciones, el Memorándum N° 190-2018/APCI-CIS-ST y la Liquidación de Multa N° 1325-2015/APCI-CIS-ST emitidos por la Secretaría Técnica de la Comisión de Infracciones y Sanciones de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional;

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI, Ley N° 27692 y sus normas modificatorias, establece que la APCI es un organismo ejecutor adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores, responsable de conducir, programar, organizar, priorizar y supervisar la cooperación internacional no reembolsable que se gestiona a través del Estado y que proviene de fuentes del exterior de carácter público y/o privado, en función a la política nacional de desarrollo;

Que, con el Decreto Supremo N° 027-2007-RE, se aprobó el Reglamento de Infracciones y Sanciones de la APCI, el cual contiene las disposiciones que rigen la calificación y tipificación de las infracciones en las que puedan incurrir las personas jurídicas sin fines de lucro que se encuentran bajo el ámbito de aplicación del citado Reglamento;

Que, mediante la Resolución N° 001-2017/APCI-CIS del 14 de marzo de 2017, la Comisión de Infracciones y Sanciones (CIS) resolvió imponer la sanción de amonestación a la **IPREDA MISION EVANGELICA CRISTO PARA TODOS** por las infracciones tipificada en los literales b) y d) del artículo 6° del Reglamento de Infracciones y Sanciones de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional: No renovación en el registro de IPREDA de la APCI y No presentación del informe de actividades asistenciales o educativas del año 2014, respectivamente; así mismo le otorgó el plazo de 30 días calendario para que cumpla con subsanar la conducta infractora;

Que, mediante el Proveído N° 001-2018/APCI-CIS-ST del 27 de agosto de 2018, la Secretaría Técnica de la CIS señala que las infracciones establecidas en los literales

b) y d) no han sido subsanadas por la administrada, por lo que efectuó la Liquidación de Multa N°1325-2015/APCI-CIS-ST por el monto total de S/ 81,000.00 (Ochenta y un mil y 00/100 Soles);

Que, en consecuencia, al haberse verificado que la Resolución de Sanción N° 001-2017/APCI-CIS, ha sido válidamente notificada y no existe ningún documento escrito y/o recurso impugnatorio pendiente de resolver; se deduce que dicho acto administrativo ha adquirido la calidad de firme, tal como establece el artículo 220° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

Por lo tanto, en uso de las facultades contempladas en el Reglamento de Organización y Funciones de la APCI, aprobado mediante Decreto Supremo N° 028-2007-RE y sus modificatorias; y, el Reglamento de Cobro de Multas y Fraccionamiento de Deudas aprobado por Resolución Directoral Ejecutiva N° 008-2013/APCI-DE y sus modificatorias, en el cual se establece que la Oficina General de Administración iniciará las acciones de cobranza de multa con la emisión de la Resolución de Determinación de Multa;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- DETERMINAR** que el monto de la multa impuesta a la **IPREDA MISION EVANGELICA CRISTO PARA TODOS**, asciende al monto total de S/ 81,000.00 (Ochenta y un mil y 00/100 Soles);

**Artículo 2°.- NOTIFICAR** la presente Resolución Administrativa a la **IPREDA MISION EVANGELICA CRISTO PARA TODOS**, otorgándosele un plazo de quince (15) días hábiles para que efectúe el pago indicado en el artículo anterior. Vencido el plazo, sin que el administrado cumpla con realizar el pago por el monto señalado, cúmplase con remitir los actuados al Ejecutor Coactivo a fin que proceda conforme a sus atribuciones.

**Artículo 3°.- COMUNICAR** a la **IPREDA MISION EVANGELICA CRISTO PARA TODOS**, que contra la presente Resolución puede interponer recurso administrativo de reconsideración, el cual es opcional y su no interposición no impide el ejercicio del recurso de apelación. El plazo para interponer el recurso administrativo es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil de notificado, debiendo dirigir el recurso administrativo a la misma autoridad que emitió el acto administrativo.

**Artículo 4°.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (<http://www.apci.gob.pe>).

**Regístrese y comuníquese,**



Fernando Enrique Cusiappe Solimano  
Jefe de la Oficina General de Administración  
Agencia Peruana de Cooperación Internacional